

Cosa devo comunicare al commercialista per revocare l'incarico?

Cosa devo comunicare al commercialista nella lettera di revoca dell'incarico? Vorrei interrompere il rapporto dall'1.1.2022 oppure da altra data successiva.

Non esiste un modello ben definito di lettera per la revoca dell'incarico ma, la lettera di disdetta al consulente che l'ha seguita dovrà riportare la data dalla quale non intende più affidare la contabilità a loro, quindi dal 01/01/2021 o data successiva, e la richiesta di chiudere l'anno fiscale 2021 con tutti gli adempimenti dichiarativi e contabili previsti dalla normativa fiscale. Per la revoca intervenuta nel corso dell'anno i nostri commercialisti le diranno con una breve telefonata o videochiamata come fare.

Il consulente dovrà redigere la dichiarazione dei redditi dei 2021 e poi trasmetterla telematicamente all'Agenzia delle Entrate.

La compilazione con la determinazione delle imposte avverrà intorno alla fine del mese di giugno e la trasmissione della dichiarazione è da fare entro novembre 2022, questo per darle una tempistica per la richiesta della documentazione.

Chieda per sicurezza se predisporranno anche il modello F/24 per il versamento del secondo acconto imposte il cui pagamento è da fare entro il 30/11/2022.

Se il professionista che ha seguito la sua contabilità per il 2021 è anche il depositario delle scritture contabili, entro il 30/01/2022 oppure entro 30 giorni nel corso dell'anno, dovrà comunicare all'Agenzia delle Entrate che non è più lui il depositario.